

Wymagania edukacyjne i kryteria oceny z informatyki dla uczniów klasy pierwszej liceum (po gimnazjum)

I. Ogólne zasady i wymagania

- Sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Prawie każdy sprawdzian wiadomości planowany jest jako praktyczny – uczeń wykonuje zadania korzystając z komputera i odpowiedniego oprogramowania.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był na sprawdzianie ma obowiązek napisania go w terminie poprawy lub innym uzgodnionym z nauczycielem. Uczeń nieobecny na pracy klasowej bez usprawiedliwienia musi napisać ją na najbliższej lekcji, jeśli nauczyciel uzna to za konieczne, albo w terminie poprawy, albo w innym wskazanym przez nauczyciela terminie.
- Każdą ocenę z pracy pisemnej uczeń może poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- Na zajęciach uczeń może otrzymywać plusy za aktywność (częste zgłaszanie się na zajęciach i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie na lekcji dodatkowych zadań). Za pięć plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
- Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu okresu zgłosić bez podania przyczyny nieprzygotowanie do zajęć (nie dotyczy to pisania zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów). Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi ten fakt na początku lekcji.
- Na lekcji ucznia obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, dyktafonu i innych urządzeń telekomunikacyjnych bez zgody nauczyciela.
- Ocena śródroczna i roczna ustalana jest na podstawie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej. Narzędziami pomocniczymi przy ustalaniu oceny są:
 - szczegółowe wymagania edukacyjne,
 - ogólne kryteria ocen,
 - stopień zaangażowania i aktywność ucznia.
- Uczeń, który opuści ponad 50% zajęć może nie być klasyfikowany.
- Ocenę roczną uczeń może poprawić w terminie i trybie podanym w Statucie Szkoły.

II. Ogólne kryteria ocen

celujący- uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swoją wiedzę o wiadomości w znacznym stopniu wykraczające poza program klasy, z powodzeniem bierze udział w konkursach lub olimpiadach informatycznych, wykazuje inicjatywę w rozwiązywaniu konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej, wykonuje prace na rzecz szkoły i pracowni informatycznej

bardzo dobry – uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował treści programowe, poprawnie posługuje się terminologią informatyczną, bezpiecznie obsługuje komputer, wnosi twórczy wkład w realizowanie zagadnień, samodzielnie rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych, potrafi określić plan działania przy złożonym problemie

dobry – uczeń opanował treści konieczne, podstawowe i rozszerzające, umie samodzielnie pracować z podręcznikiem oraz materiałem źródłowym, rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji, bierze aktywny udział w zajęciach, sprawnie pracuje w grupie, posługuje się terminologią informatyczną, bezpiecznie obsługuje komputer, z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy wynikłe w trakcie wykonywania zadań programowych

dostateczny – uczeń opanował treści konieczne i podstawowe, z minimalną pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy wynikłe w trakcie wykonywania zadań programowych, analizuje podstawowe zależności, zna terminologię informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem, bezpiecznie obsługuje komputer

dopuszczający – uczeń opanował treści konieczne, przewidziane w podstawie programowej, ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz potrafi je nadrobić z pomocą nauczyciela, współpracuje z nauczycielem w celu nadrobienia zaległości, częściowo zna terminologię informatyczną, ale nie potrafi jej zastosować, bezpiecznie obsługuje komputer, poprawnie uruchamia i zamyka proste aplikacje, poprawnie uruchamia komputer i zamyka system

niedostateczny – uczeń nie opanował wiadomości programowych w zakresie koniecznym, nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności, nie zna terminologii informatycznej, nie potrafi wykonać zadań o niskim stopniu trudności, nie włącza się aktywnie w przebieg lekcji, nie odpowiada na pytania nauczyciela, nie potrafi poprawnie uruchomić komputera i zamknąć system

III. Forma kontroli i ocena pracy ucznia

- sprawdziany wiadomości i umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy
- kartkówki zapowiedziane z małej partii materiału
- zadania domowe
- odpowiedzi ustne
- aktywność na lekcji
- praca w grupie
- prace długoterminowe
- udział i osiągnięcia w konkursach informatycznych

IV. Procentowy rozkład punktów na poszczególne oceny z prac pisemnych

Celujący - 100% oraz wykonanie zadania dodatkowego (ewentualnie)

Bardzo dobry - od 91% do 99 % punktów

Dobry - od 75% do 90 % punktów

Dostateczny - od 50% do 74 % punktów

Dopuszczający - od 40% do 49 % punktów

Niedostateczny - od 0% do 39 % punktów

V. Wymagania szczegółowe

Oznaczenia: K – wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą), P – wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną), R – wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą), D – wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą)

Tematy lekcji	Założone osiągnięcia uczniów	Poziom wymagań
1. Regulamin i przepisy BHP, organizacja nauczania informatyki, środki i narzędzia technologii informacyjnych i komunikacyjnych.	Poprawność postępowania w przypadku zagrożeń.	K
	Podstawowa znajomość regulaminu pracowni, zasad bhp, procesów nauczania (wymagań na poszczególne oceny, możliwości poprawy oceny).	K
	Poprawne nazewnictwo i opis funkcji podstawowych elementów komputera.	P
	Znajomość problematyki współdziałania różnych urządzeń i bloków komputera.	R
	Znajomość podstawowych funkcji i zakresu zastosowania różnych urządzeń.	R
2. Narzędzia w technologii informacyjnej, wprowadzenie do Internetu.	Rozumienie potrzeby klasyfikacji oprogramowania.	D
	Podstawowe regulacje prawne związane z rozwojem informatyki (prawo autorskie, ochrona danych osobowych).	P
	Poprawność formułowana podstawowej bazy pojęciowej związanej z istotą funkcjonowania Internetu.	P
	Umiejętność bezpiecznego korzystania z sieci w różnych miejscach.	D
3. Pozyskiwanie wiarygodnych informacji.	Określanie właściciela serwisu, ocena odpowiedzialności prawnej, korzystanie z serwisów administracji publicznej.	R
	Refleksyjne korzystanie z wyszukiwarek.	K
4. Bezpieczne korzystanie z usług w sieciach komputerowych.	Odpowiedzialne komunikowanie się w sieci.	K
	Uwzględnianie polityki prywatności w dłuższej perspektywie czasu.	D
	Rozumienie znaczenia moralnego postępowania w środowisku sieciowym.	K
	Rozumienie istoty przemian gospodarczych, organizacji społeczeństwa i przemian edukacyjnych.	P
	Refleksyjne stawianie pytań i problemów opisanych w podręczniku.	R
	Posługiwanie się serwisami interaktywnymi.	D
5. Przetwarzanie grafiki rastrowej i wektorowej	Ocenianie jakości aparatów cyfrowych, kompozycja i ekspozycja obrazu.	D
	Znajomość parametrów grafiki map bitowych, formatów plików graficznych.	K
	Umiejętność tworzenia galerii obrazów, zmiany parametrów: rozmiaru, rozdzielczości, przekształceń izometrycznych.	P
6. Multimedia w praktyce	Umiejętność tworzenia montażu materiału dźwiękowego.	K
	Umiejętność montażu materiałów multimedialnych.	R
7. Multimedia - sprawdzian	Umiejętność wykonywania zadań dotyczących multimediiów na różnym poziomie trudności.	
8. Profesjonalne użytkowanie edytora tekstu - wprowadzenie.	Poprawne stosowanie pojęć: karta, wstążka.	K
	Znajomość struktury dokumentu.	K
	Poprawne stosowanie znaków niedrukowanych (np. ENTER miękki, twardy i kolumnowy) oraz stylów.	K
	Ustalanie struktury dokumentu, stosowanie symboli i alfabetów.	P
	Profesjonalne korzystanie z ostatnich 24 elementów schowka.	P
	Stosowanie autotekstów.	D
9. Listy wielopoziomowe i obszerne tabele.	Umiejętne stosowanie wielopoziomowego wyliczania wypunktowania.	R
	Sprawne wykorzystywanie możliwości formatowania tekstu za pomocą tabel.	R

10. Wprowadzanie do dokumentu różnych obiektów i stosowanie szablonów.	Stosowanie procedury szybkiej eliminacji zagnieżdżonych tabel oraz korekta niewłaściwych znaków końca wiersza. Dostosowywanie odpowiednich szablonów do specyficznych wymagań. Zapisywanie i otwieranie dokumentów z poziomu różnych aplikacji. Efektywne stosowanie wybranych skrótów klawiaturowych.	R D R R
11. Zaawansowane operacje w wielostronicowych dokumentach	Zastosowanie sekcji. Przygotowanie do drukowania tabel dłuższych niż jedna strona. Ustawianie widoku różnych fragmentów dokumentu. Numeracja stron, nagłówki i stopka dokumentu, sprawdzanie właściwości drukarki. Tworzenia spisu treści. Tworzenie spisu rysunków i tabel.	D P R D P P
12. Tworzenie dokumentów tekstowych - sprawdzian.	Wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem do druku obszernych dokumentów.	D
13. Gromadzenie i formatowanie w arkuszu danych pochodzących z różnych źródeł.	Gromadzenie i organizacja danych, poprawne formatowanie.	K
14. Wykorzystanie funkcji w rozwiązywaniu problemów.	Dobór formatowania. Tworzenie poprawnych formuł. Dobór funkcji do rozwiązania problemu. Wykorzystywanie odpowiednich rodzajów adresacji komórek.	K R K
15. Wykonywanie wykresów.	Tworzenie wykresów dla zadanych danych.	P
16. Operacje bazodanowe w arkuszu.	Tworzenie poprawnej tabelarycznej bazy danych w arkuszu. Porządkowanie danych w bazie według różnych kryteriów. Filtrowanie danych w tabeli. Tworzenie formularza do wprowadzania, modyfikacji i wyszukania danych.	K K K P
17. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem arkusza - sprawdzian.		
18. Tworzenie prezentacji - wprowadzenie.	Znajomość zasad projektowania prezentacji i tworzenia struktury rozbudowanej prezentacji. Wykorzystywanie hiperłączy w definiowaniu przejść między slajdami i innymi obiektami. Wykorzystywanie przycisków sterujących do zdefiniowania prawidłowej nawigacji w prezentacji. Tworzenie prezentacji przenośnej. Umiejętność publikowania prezentacji w sieci Internet.	K P P R R
19. Zasady tworzenia prezentacji. Prowadzenie wystąpień wspomaganych prezentacją.	Znajomość i stosowanie zasad sztuki prezentacji. Umiejętność prowadzenia wystąpień przy pomocy prezentacji. Wykonywanie prezentacji.	P D D
20. Ocena wystąpień wspomaganych prezentacją.	Umiejętność merytorycznej oceny wystąpień z wykorzystaniem prezentacji.	D
21. Istota relacyjnych baz danych.	Rozumienie znaczenia identyfikatorów w komputerowych bazach danych. Umiejętność projekcji danych w tabelach.	P R
22. Podstawy budowy stron internetowych.	Rozumienie języka formatowania dokumentów za pomocą znaczników. Umiejętność korzystania ze stylów i szablonów w serwisach WWW.	K R

23. Wykonywanie prostej strony internetowej z wykorzystaniem szablonów.	Wykonywanie prostej strony internetowej z wykorzystaniem szablonu.	D
24. Tworzenie strony internetowej z wykorzystaniem elementów programowania	Rozumienie potrzeby programowania w serwisach internetowych. Umiejętność tworzenia bardzo prostych programów po stronie klienta (przeglądarki).	P D
25. Korespondencja seryjna - ćwiczenia.	Rozumie istotę korespondencji seryjnej i zna podstawowe pojęcia z nią związane. Wykorzystuje korespondencję seryjną do tworzenia np. identyfikatorów, etykiet adresowych, kopert. Wykorzystuje możliwości korespondencji seryjnej w formułowaniu poprawnych zwrotów grzecznościowych ze względu np. na płeć odbiorcy.	K P D
26. Tworzenie ulotki reklamowej.	Poprawnie organizuje współdziałanie aplikacji i przygotowuje dokumenty do masowych wydruków.	D
27. Rozwiązywanie problemów informatycznych – podejście algorytmiczne cz.1	Rozumienie algorytmicznego sposobu rozwiązywania problemów. Umiejętność definiowania etapów rozwiązywania problemu.	K K
28. Rozwiązywanie problemów informatycznych – podejście algorytmiczne cz.2	Wykorzystanie podejścia algorytmicznego w rozwiązywaniu problemów zarówno szkolnych jak i z życia codziennego.	D
29. Wykorzystanie w edukacji programów, zasobów sieci i nowoczesnych metod nauczania.	Rozumienie istoty wykorzystania różnorodnych środków dydaktycznych w zdobywaniu wiedzy i kompetencji. Wykorzystywanie komputerowych programów dydaktycznych z różnych przedmiotów, korzystanie z portali edukacyjnych, encyklopedii, słowników internetowych. Umiejętność stosowania nowoczesnych metod uczenia się (WQ) w różnych przedmiotach, pracy twórczej i rozwijaniu swoich zainteresowań. Znajomość pojęcia e-learningu, rozumienie istoty wykorzystania go w kształceniu się przez całe życie. Wykorzystywanie elementów e-learningu w nabywaniu wiedzy i umiejętności.	K K P R R
30. Podsumowanie i perspektywy nauczania informatyki.	Zaplanowanie i wykonanie zadania podsumowującego materiał nauczania z informatyki.	
Propozycja dla dodatkowych 8 godzin		
Tematy lekcji	Założone osiągnięcia uczniów	
1. Wykorzystanie warstw w grafice.	Zastosowanie warstw, łączenie grafiki wektorowej i rastrowej. Korzystanie z programów prezentujących galerię zdjęć.	D K
2. Grafika w dokumentach tekstowych - cz. I	Umiejętność pisania wyrażeń matematycznych. Umiejętność tworzenia schematów.	P
3. Grafika w dokumentach tekstowych - cz. II	Umiejętność rozwiązywania problemów w grafice wektorowej.	D
4. Tworzenie bibliografii i skorowidza.	Tworzenie bazy bibliograficznej i efektywne wykorzystywanie jej do odwołań bibliograficznych oraz tworzenie spisów w wybranym stylu. Organizacja i modyfikowanie danych do skorowidza.	D D

5. Wybrane zasady netykiety i ochrony informacji w obrocie dokumentami	Wiedza o podstawowych zabezpieczeniach technicznych. Netykieta w wybranych usługach: poczcie i grupach dyskusyjnych.	K K
6. Wybrane problemy organizacji pracy w sieci Internet.	Ocena przydatności serwisów edukacyjnych, społecznościowe redagowanie encyklopedii. Umiejętność konfigurowania przeglądarki, z uwzględnieniem polityki bezpieczeństwa, archiwizacji informacji z serwisów WWW, korzystanie z kanałów RSS. Korzystanie z wielu kont, kultura komunikowania się.	W D P
7. Techniki osadzania i łączenia danych w dokumentach.	Rozumienie i wykorzystanie mechanizmu OLE. Umiejętność wykorzystania części lub całych plików innej aplikacji przez operację łączenia.	R R
8. Podsumowanie i perspektywy rozwoju informatyki	Rozumienie istoty przemian gospodarczych, organizacji społeczeństwa i przemian edukacyjnych.	P