

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE
W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
XXI Liceum Ogólnokształcącego
im. Stanisława Ignacego Witkiewicza- Witkacego w Krakowie**

Podstawa prawna

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 26 czerwca 2020r.

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 2 lipca 2020r.

Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374,567,568)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19Dz.U. 2020 poz. 1389.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników XXI Liceum Ogólnokształcącego, uczniów oraz rodziców uczniów uczęszczających do XXI LO i interesantów Szkoły.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b. umożliwienie uczniom XXI Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Ignacego Witkiewicza kształcenie w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz innych środków ochronnych przeznaczonych dla pracowników szkoły.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika: biblioteka szkolna.
6. Wyposaża pracowników pedagogicznych w zestaw ochronny.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników niepedagogicznych (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
9. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach szkoły wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz kosz na zużyte rękawiczki.
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczenia, sprzętów wyposażenia stałego sal lekcyjnych.
11. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, zawiesza częściowo lub w całości stacjonarną pracę szkoły.

WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA NA DANYM TERENIE

1. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia:

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy, lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

3. Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy pracownicy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:
 - a. prowadzą zajęcia z uczniami według ustalonego planu lekcji.
 - 2) Podczas przerw otwierają wszystkie okna i wietrzą sale lekcyjne.
 - 3) w przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie hybrydowym lub zdalnym:
 - a. wykonują pracę zdalną zgodnie z zasadami funkcjonowania XXI Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Ignacego Witkiewicza – Witkacego w Krakowie podczas kształcenia w formie hybrydowej lub zdalnej.
 6. Pracownicy obsługi
 - a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - b. wietrzą sale, w których organizowane są zajęcia,
 - c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie,
 - e. dezynfekują toalety co godzinę.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zobligowani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w XXI Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Krakowie.
2. Zobowiązani są do przekazania dyrektorowi, wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu dany przedmiot rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. Jeśli w miejscu zamieszkania ucznia ,przebywa ktoś na kwarantannie, nie posyłają dziecka do szkoły.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
5. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa oraz/lub rękawiczki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.

8. Rodzice uczniów mogą wejść do szkoły w wypadku bezwzględnej konieczności, po wcześniejszej rozmowie telefonicznej informującej, jaki mają cel wizyty. Na teren szkoły wchodzi w maseczce bądź przyłbicy, dezynfekują ręce oraz mają mierzoną temperaturę. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie zobowiązani są do podporządkowania się ustalonym procedurom i poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Osoby z podejrzeniem zakażenia nie przychodzą do szkoły (jeżeli nieobecność jest dłuższa niż tydzień), należy przedstawić zaświadczenie lekarskie.
4. Wszyscy uczniowie wchodzący do szkoły mają mieć na sobie maseczkę bądź przyłbicę. Po wejściu na teren szkoły dezynfekują ręce płynem znajdującym się w dystrybutorze.
5. Uczniowie mogą ściągnąć maseczki/przyłbice, kiedy znajdują się w sali i siedzą w ławkach (z zachowaniem bezpiecznej odległości). Przemieszczając się po sali, np. podchodząc do tablicy, muszą założyć maseczkę.
6. Obowiązkowo noszą maseczki lub przyłbicy podczas przerw, poza salą lekcyjną.
7. Uczniowie, w miarę możliwości, zachowują dystans.
8. Uczeń wnoszą na teren szkoły własne przybory i podręczniki, którymi nie powinni wymieniać między sobą.
9. Uczeń nie powinien zabierać zbędnych do szkoły przedmiotów, na których mogą gromadzić się bakterie i zarazki.
10. uczniowie korzystają z szafek szkolnych w rękawiczkach. Nie pozostawiają w szafkach produktów spożywczych.

§ 6

ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W BUDYNKU SZKOŁY

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
2. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do szkoły. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik szkoły zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowych. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 48 godzinnej kwarantannie i składowane są w kartonie umieszczonym w sekretariacie szkoły z oznaczeniem daty umieszczenia ich w kartonie.
3. Dyrektor oraz nauczyciele przyjmują interesantów w wypadku bezwzględnej konieczności, po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.

§ 7

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę): jest bezzwłocznie odizolowany w tzw. IZOLATORIUM – biblioteka szkolna. Następnie nauczyciel niezwłocznie informuje rodzica ucznia, który ma obowiązek odebrania ucznia w przeciągu najbliższych 4 godzin od otrzymania telefonu. (Nie dotyczy uczniów mieszkających w internatach bądź bursach. Szkoła informuje Stację Epidemiologiczną oraz wzywa Pogotowie Ratunkowe).
2. W momencie zaobserwowania u ucznia objawów koronawirusa, należy poddać dezynfekcji pomieszczenie oraz przedmioty, np. klamki, z którymi mógł mieć styczność.
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatorium - bibliotek szkolna
 - b. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 8

POSIŁKI W XXI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

1. Śniadanie, drugie śniadanie, przekąski pracownicy, nauczyciele i uczniowie przynoszą w papierowych torebkach, które po opróżnieniu wyrzucają do śmieci. Napoje należy przynosić w jednorazowych butelkach, nie w bidonach wielorazowego użytku.

§ 9

PROCEDURY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Z biblioteki szkolnej mogą skorzystać wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do biblioteki szkolnej nie może przyjść uczeń, który przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. W jednym czasie w bibliotece może przebywać 5 uczniów. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz biblioteki.
4. Przed skorzystaniem z biblioteki uczeń musi zdezynfekować ręce.
5. Książki są zwracane wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, data zwrotu) do pudełka znajdującego się przed biblioteką, gdzie podlegają kwarantannie.
6. Odizolowane egzemplarze książek są wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
7. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne. Okres kwarantanny wynosi 2 dni.
8. Po wypożyczeniu książek użytkownikowi bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat,

na którym leżały książki.

9. Bibliotekarz wypożycza książki i inne materiały biblioteczne w rękawiczkach ochronnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.